

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Интеллект»
(АНО ДПО «Интеллект»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интеллект» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (до 28.02.2022), Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с 01.03.2022);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Уставом АНО ДПО «Интеллект».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интеллект» (далее – Организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

ЭЦП - уникальная цифровая информация в виде комбинации символов.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством и правовыми и нормативными документами я и настоящим Положением.

1.6. Информационный ресурс сайта Организации формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Организации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

1.8. Положение утверждается приказом руководителя Организации. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом руководителя.

1.9. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации Организации.

1.10. Сайт Организации размещён по адресу: <https://intellect24.ru>.

1.11. Пользователем сайта Организации может быть любое лицо, имеющие технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.12. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре Организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание образовательных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса.

2.3. Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Организации в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

2.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети «Интернет» по деятельности Организации.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА

3.1. Для размещения информации на сайте Организации создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) ссылок иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

3.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта из основного навигационного меню.

3.3. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее - Приказ №831) информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки и файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Организации и (или) размещение опубликование которой является обязательной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Специальный раздел содержит подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Образовательные стандарты»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

- перейти можно по кнопке

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

3.6 Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья по зрению);

- возможность увеличить текстовую информацию на сайте и выбрать шрифт, буквенный интервал, межстрочный интервал;
- возможность изменить цвета сайта на цвет черным по белому, цвет белому по черному, цвет синим по белому;
- возможность убрать изображения с сайта;
- включить озвучивание текста при его выделении.

3.7 При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

1) Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»):

- файл документ размещен в формате .pdf;
- имеет возможность просмотра, копирования и скачивания документа.

2) Обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»):

- файл размещен в формате .pdf;
- документ в электронной форме подписан электронной цифровой квалифицированной подписью организации или простой цифровой подписью (далее - ЭЦП) должностного лица организации;
- ЭЦП в документе размещена на последней странице и имеет информацию по подписанту, дате и времени подписания;
- размещение подписанного документа отображается на сайте значком и информацией по подписанту, дате и времени подписания (при наведении на значок).

3) Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов и их оригиналов («графический формат») в формате .pdf.

4) Юридическую силу цифровому документу, равно как и бумажному, придаёт обязательное наличие определённых реквизитов: дата, время подписания, наименование организации или имя автора документа, подпись.

3.8 Форматы размещенной на сайте информации:

- обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
- обеспечивают пользователя информацией возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах

соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа читаемый;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63 -ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.10. Информация, указанная в требованиях Приказа №831, представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Приказом №831.

3.11. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в требованиях Приказа №831, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1 Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2 Содержание официального сайта Организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.3 Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется ответственному лицу после утверждения руководителем Организации.

4.4 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Организации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ

6.1. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.