

## ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ АНО ДПО «ИНТЕЛЛЕКТ»

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила возврата денежных средств распространяются на лиц, которые заключили Договор на платные образовательные услуги с АНО ДПО «Интеллект».

Актуальная редакция Правил возврата денежных средств (далее - Правила) размещена по адресу: [www.intellect24.ru/](http://www.intellect24.ru/) Настоящие Правила регулируют отношения между Организацией и Обучающимся или между Организацией и Заказчиком, связанные с возвратом оплаченной стоимости Услуг (в случае расторжения Договора об образовании по инициативе одной из сторон, по соглашению сторон или в силу закона). При наличии расхождений между условиями Договора об образовании и Правилами применяются положения Договора об образовании, имеющего преимущественную силу.

#### 1. Термины

<b>Организация</b>	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интеллект» (АНО ДПО «Интеллект»), юридическое лицо, зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, с которой можно ознакомиться в сети Интернет по адресу <a href="http://www.intellect24.ru/">www.intellect24.ru/</a>
<b>Услуги</b>	Платные образовательные услуги по программе дополнительного профессионального образования (программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки), оказываемые Организацией на основании Договора об образовании.
<b>Договор об образовании</b>	Договор об оказании платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования, заключенный между Организацией и Обучающимся или Организацией и Заказчиком.

<b>Программа обучения</b>	Программа дополнительного профессионального образования (программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки), размещенная на портале <a href="http://www.intellect24.ru/">www.intellect24.ru/</a>
<b>Стоимость обучения</b>	Стоимость услуг по Договору об образовании.
<b>Заказчик</b>	Физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, уплачивающий по Договору об образовании Услуги в пользу Обучающихся, названных Заказчиком
<b>Обучающийся</b>	Физическое лицо, осваивающее Программу обучения по Договору об образовании
<b>Плательщик</b>	Физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, уплачивающий Услуги по Договору об образовании
<b>Сайт Организации</b>	Сайт Организации, размещенный в сети Интернет по адресу <a href="http://www.intellect24.ru/">www.intellect24.ru/</a>
<b>Сумма возврата</b>	Стоимость Услуг, подлежащая возврату
<b>Дата заявления</b>	Дата получения Организацией письменного заявления (п. 4.1. Правил)

## **2. Правила возврата денежных средств по Договору об образовании**

2.1. В случае расторжения Договора об образовании не позднее дня проведения второго занятия по Программе обучения, Организация обязуется вернуть Плательщику его полную стоимость. Возврат Стоимости обучения производится на Дату заявления (п. 4.1. Правил).

2.2. В случае расторжения Договора об образовании по Соглашению сторон либо по инициативе Заказчика, позднее дня проведения второго занятия по Программе обучения, но до окончания обучения, Организация обязуется вернуть Плательщику Сумму возврата за вычетом стоимости проведенных занятий. Сумма возврата, рассчитывается Организацией на Дату заявления (п. 4.1. Правил).

2.3. При расторжении Договора об образовании по одному из оснований:

- пропуска Обучающимся без уважительной причины более 25% часов от общего объёма, предусмотренных Программой обучения,
- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,
- неявки Обучающегося для прохождения итоговой аттестации,
- получения Обучающимся неудовлетворительных результатов итоговой аттестации.

Услуга считается оказанная Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, денежные средства возврату не подлежат.

2.4. Сумма возврата в соответствии с п.2.2. Правил определяется в следующем порядке:

**2.4.1. Формула для расчета стоимости одного занятия по Программе обучения:**

$Y = X / N1$ , где

**Y** – Стоимость обучения по одному занятию,

**X** – Стоимость обучения по Программе обучения,

**N1** – количество занятий по Программе обучения,

**2.4.2. Сумма возврата по Программе обучения рассчитывается по формуле:**

$Z = X - Y * N2$ , где

**Z** – Сумма возврата по Программе обучения,

**X** – Стоимость обучения по Программе обучения,

**Y** – Стоимость обучения по одному занятию,

**N2** – количество проведенных занятий по Программе обучения на Дату заявления (п. 4.1. Правил);

2.4.3. В случае, если Договор об образовании заключен между Организацией и Заказчиком в пользу нескольких Обучающихся, то Сумма возврата (п. 2.4.1. Правил), рассчитывается в отношении каждого Обучающегося.

2.4.4. Если Стоимость обучения была оплачена в полном объеме до Даты заявления (п. 4.1. Правил), то Организация вправе удержать из Суммы возврата по Программе обучения (п. 2.4.1. Правил) фактически понесенные Организацией расходы, необходимые для исполнения Договора об образовании.

### **3. Общие условия выплаты Суммы возврата**

3.1. Если Сумма возврата меньше оплаченной стоимости Услуг на дату подачи (п. 4.1. Правил), то Организация выплачивает разницу между оплаченной стоимостью Услуг и Суммой возврата.

3.2. Если Сумма возврата больше оплаченной стоимости Услуг на Дату заявления (п. 4.1. Правил), то Сумма возврата и разница не выплачиваются, если иное не предусмотрено настоящими Правилами. При этом Плательщик обязуется выплатить Организации разницу между Суммой возврата и оплаченной стоимостью Услуг, в течение пяти рабочих дней с Даты заявления (п. 4.1. Правил).

3.3. Сумма возврата выплачивается Плательщику по банковским реквизитам, которые указаны Плательщиком в заявлении (п. 4.1. Правил).

3.4. Если Плательщик уплатил стоимость Услуг через Сбербанк Онлайн, то Сумма возврата выплачивается ему по банковским реквизитам, которые указаны Плательщиком в заявлении (п. 4.1. Правил).

### **4. Порядок и сроки возврата**

4.1. Сумма возврата выплачивается на основании письменного заявления в свободной форме (далее - заявление), составленное на имя

Генерального директора АНО ДПО «Интеллект». Заявление должно быть направлено на электронный адрес Организации info@intellect24.ru с указанием реквизитов, предусмотренных в п.4.4.1. - 4.4.3.

4.2. Заявление, направленное от имени Обучающегося, должно быть собственноручно им подписано и направлено в виде хорошо читаемой скан – копии.

4.3. Заявление, направленное Заказчиком, должно быть подписано лицом, уполномоченным на подписание, и направлено в виде хорошо читаемой скан – копии. Если заявление подписано представителем Заказчика по доверенности, к заявлению должна быть приложена копия доверенности.

4.4. В заявлении (п. 4.1. Правил) должно быть указано:

**4.4.1. если Плательщик – юридическое лицо (заявление оформляется на официальном бланке Организации):**

- полное наименование;
- дата заявления;
- адрес места нахождения;
- контактный телефон;
- инициалы, должность и реквизиты доверенности (если применимо) лица, подписавшего заявление;
- данные Обучающегося (ФИО, электронная почта, телефон);
- название Программы обучения;
- причина отказа;
- реквизиты Договора об образовании;
- Сумма возврата, рассчитанная по формуле (п.п.2.4. Правил);
- банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, ИНН банка, номер корреспондентского счета банка, БИК).

**4.4.2. если Плательщик – физическое лицо, который оплатил стоимость Услуг через Онлайн банкинг/банковское приложение:**

- дата заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- телефон;
- название Программы обучения;
- причина отказа;
- реквизиты Договора об образовании;
- Сумма возврата, рассчитанная по формуле (п.п.2.4. Правил);
- банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, ИНН банка, номер корреспондентского счета банка, БИК банка).

в заявлении (п. 4.1. Правил) рассчитана с нарушением порядка (п.п. 2.4. Правил), Организация рассчитывает Сумму возврата в соответствии с п.п. 2.4.1., 2.4.2. Правил и выплачивает ее Плательщику на условиях, предусмотренных разделом 4 Правил.

4.6. Если стоимость Услуг была уплачена Обучающимся, то Организация уплачивает Сумму возврата в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заявления (п. 4.1. Правил).

4.7. Если стоимость Услуг была уплачена Заказчиком, то Организация уплачивает Сумму возврата в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заявления (п. 4.1. Правил).